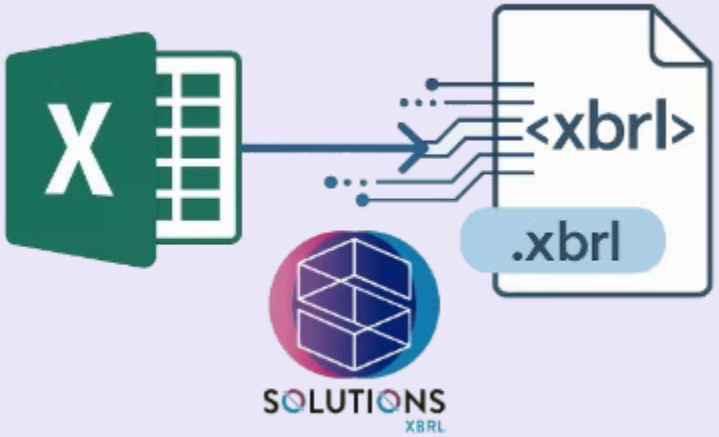
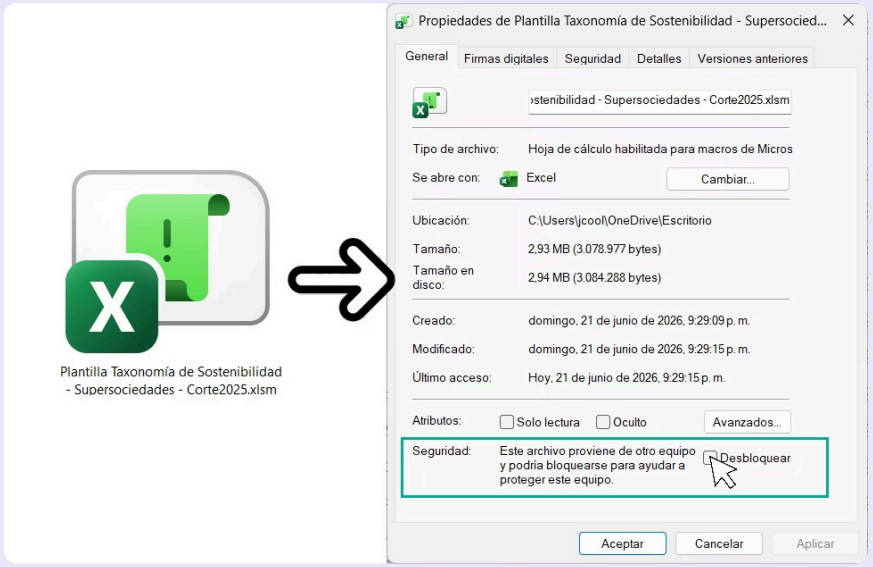


Instrucciones para generar el archivo XBRL desde la plantilla de Excel InExX

Esta guía te mostrará paso a paso cómo generar correctamente el archivo XBRL para el reporte de **Sostenibilidad de Corte 2025** listo para enviar a la **Superintendencia de Sociedades** utilizando la plantilla Excel InExX.

Desbloquear el archivo



Abrir el archivo

Localiza la plantilla Excel InExX en tu ordenador.

Verificar protección

Comprueba si el archivo está bloqueado.

Desbloquear

Sigue las instrucciones de seguridad de Excel para desbloquear.

Habilitar macros

Identificar aviso

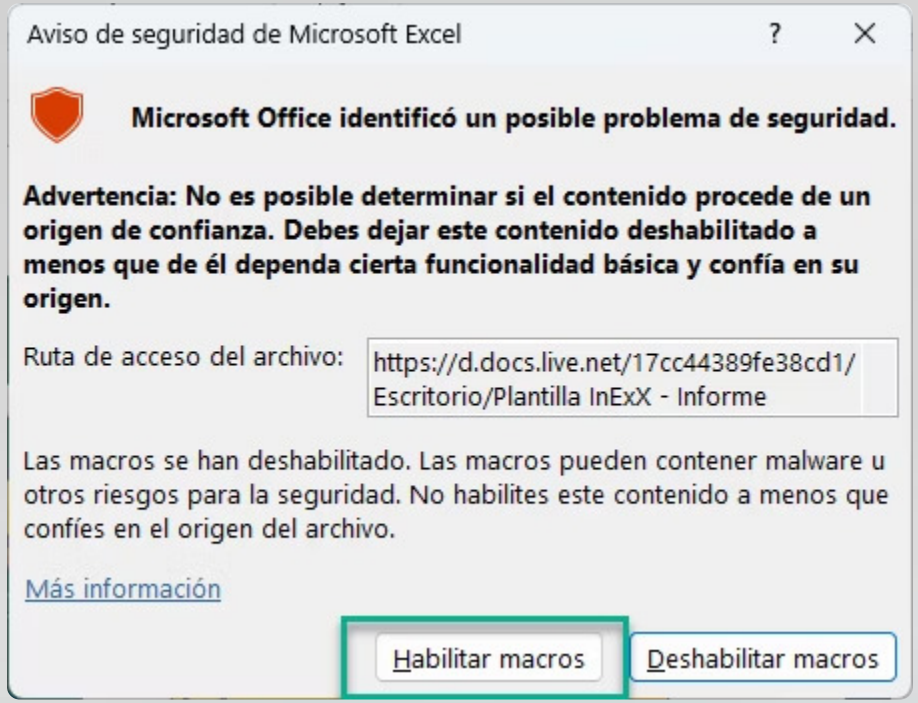
Observa el mensaje de Office.

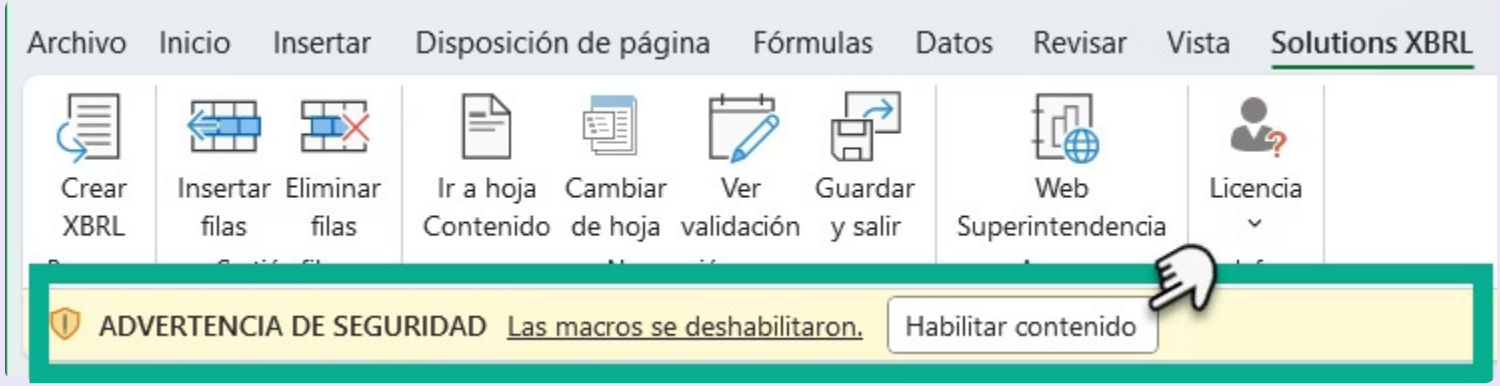
Seleccionar opción

Haz clic en "Habilitar macros".

Confirmar

Verifica que las macros estén habilitadas.





Habilitar contenido

Este paso es *indispensable desde el inicio*
para el adecuado funcionamiento de la plantilla

Barra de seguridad

Aparecerá una barra amarilla en la parte superior.

Botón de habilitación

Haz clic en "Habilitar contenido".

Confirmación

El documento se abrirá con todas las funcionalidades.

Navega a las hojas de diligenciamiento

1 **Localizar hoja de contenido**

Explorala completa.

2 **Identificar enlaces**

Observa los hipervínculos a las diferentes secciones.

3 **Hacer clic en secciones**

Selecciona la hoja que deseas completar.

4 **Seguir secuencia**

Completa las hojas en orden recomendado.





[110010] Información general

Esta sección pretende identificar infomación básica de la Entidad Empresarial sobre el uso de procedimientos e instrumentos de reporte o certificaciones en sus prácticas de sostenibilidad.

Sección "Compromiso con la sostenibilidad" del formulario Información general:

Esta sección evalúa la adopción formal del compromiso con la sostenibilidad por parte de la Entidad Empresarial. A través de estas preguntas, se determina la existencia de políticas y programas estructurados, su alineación con la estrategia del negocio, la divulgación a los equipos de trabajo, el seguimiento operativo y la asignación de roles responsables para su aprobación.

	Informacion general Compromiso con la sostenibilidad	Formulario con 14 inconsistencias
Formulario de Información general		
Compromiso con la sostenibilidad		
1. ¿La Entidad Empresarial tiene una política de sostenibilidad formalmente aprobada y documentada?		Debe registrar información para esta fila
2. ¿La Entidad Empresarial cuenta con un programa estructurado de sostenibilidad?		Debe registrar información para esta fila
3. ¿La política de sostenibilidad está explícitamente vinculada a la misión, visión o plan estratégico de la Entidad Empresarial?		Debe registrar información para esta fila

Diligencia el reporte

Completar datos

Introduce la información requerida en cada celda activa (en blanco).

Asegúrate de seguir el formato indicado para cada campo

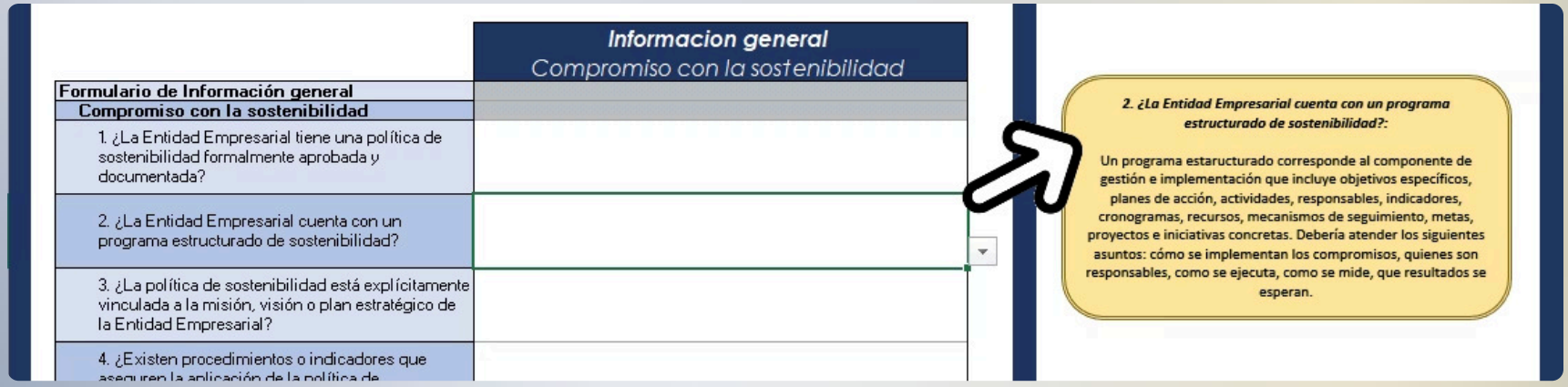
- Lista de selección
- Texto.



Evita arrastrar celdas

Arrastrar celdas es una funcionalidad natural de excel que puede generar complicaciones.

En caso de arrastrar celdas por error, y notarlo, cancela la instrucción.



Orientaciones dinámicas para el diligenciamiento.

La plantilla incluye orientaciones que facilitan entender lo que la superintendencia solicita que sea diligenciado en cada campo.

Simplemente al ubicarse en cada celda, a mano derecha se desplegarála el texto aclaratorio.

Validación

Avisos de inconsistencia

Fondo rosado indica inconsistencias que deben corregirse. Fondo verde indica que están diligenciadas correctamente

Validación completa

Cada hoja incluye validaciones y debe indicar, en verde, que en ella no hay inconsistencias.

Resumen

Consulta "Resumen de validaciones" para estado general.



SOLUTIONS XBRL

Resumen de validaciones

Formulario	Estado de validaciones por formulario	
Carátula	El formulario NO tiene validaciones pendientes	Formulario Completo
Información general	El formulario NO tiene validaciones pendientes	Formulario Completo
Dim. Gobernanza	El formulario NO tiene validaciones pendientes	Formulario Completo
Dim. Ambiental	El formulario NO tiene validaciones pendientes	Formulario Completo
Dim. Social	El Formulario tiene validaciones pendientes	Formulario con 1 Celdas por diligenciar
Dim. Económica	El formulario NO tiene validaciones pendientes	Formulario Completo
Dim. Financiera	El Formulario tiene validaciones pendientes	Formulario con 8 Celdas por diligenciar

El archivo tiene validaciones pendientes: 9

Generación del archivo

Verificar validaciones

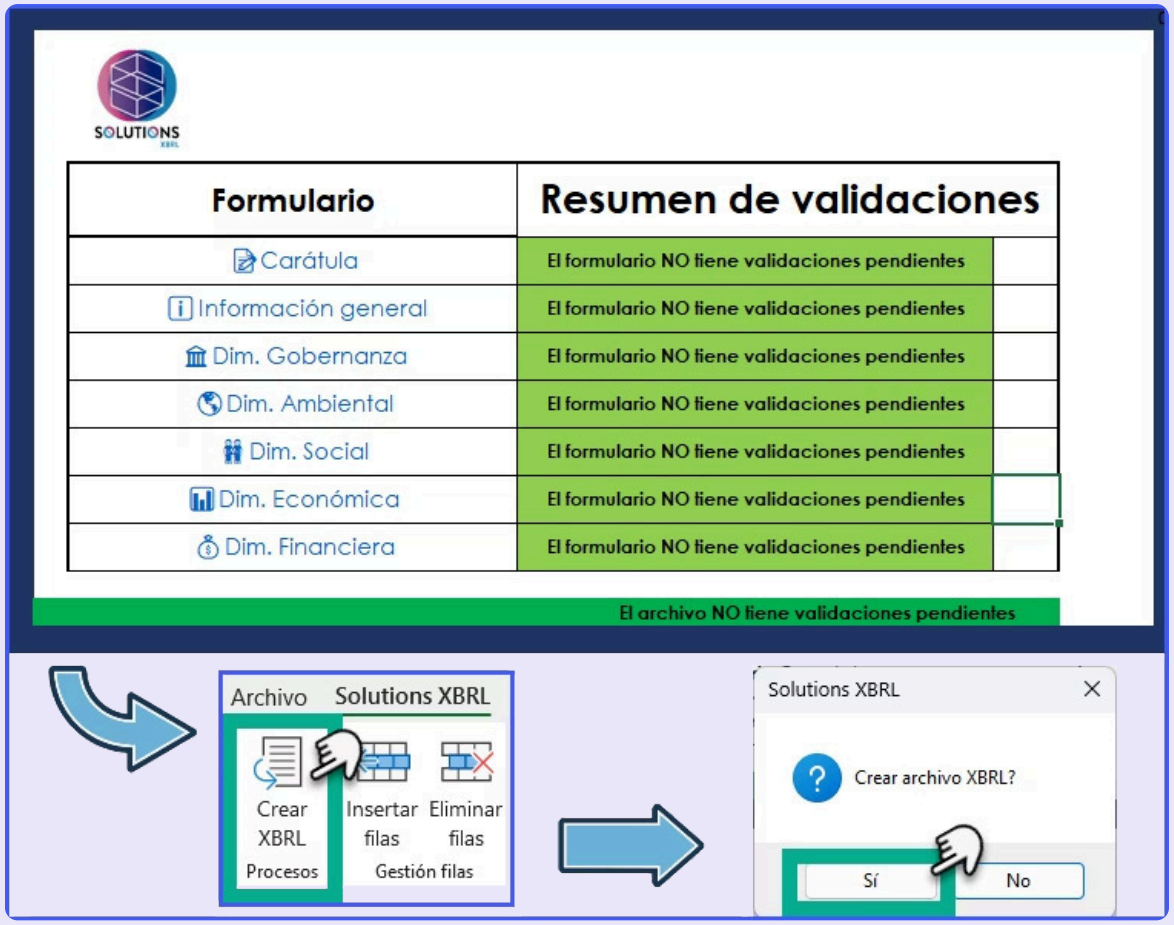
Confirma que todos los formularios estén en verde.

Acceder al menú

Selecciona "Solutions XBRL" en la barra superior.

Crear XBRL

Pulsa el botón "Crear XBRL" y confirma la acción.



Guardado del archivo XBRL

1

Generación completada

El sistema muestra mensaje de confirmación.

2

Ubicación del archivo

Verifica la ruta donde se guardó el documento.

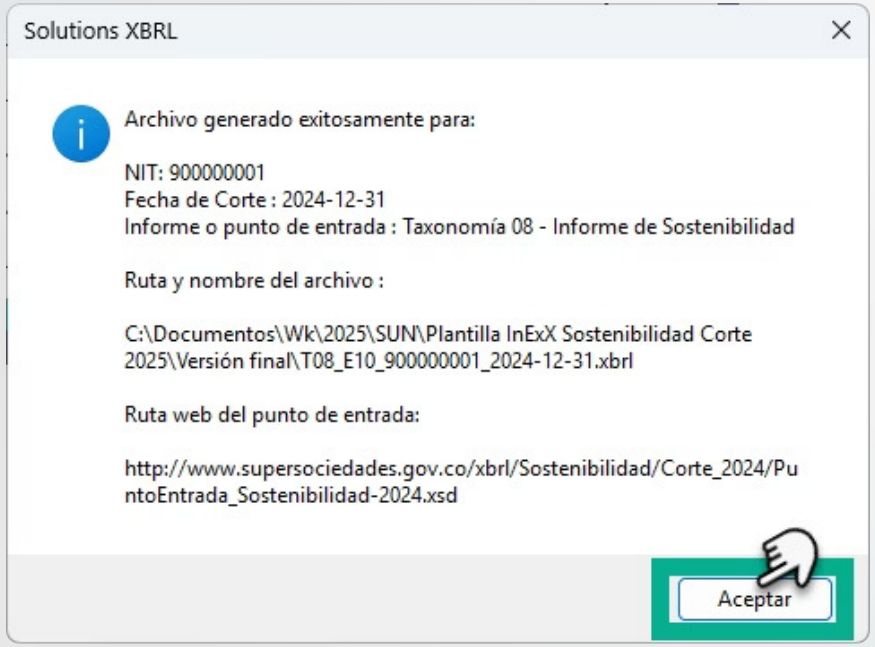
3

Datos adicionales

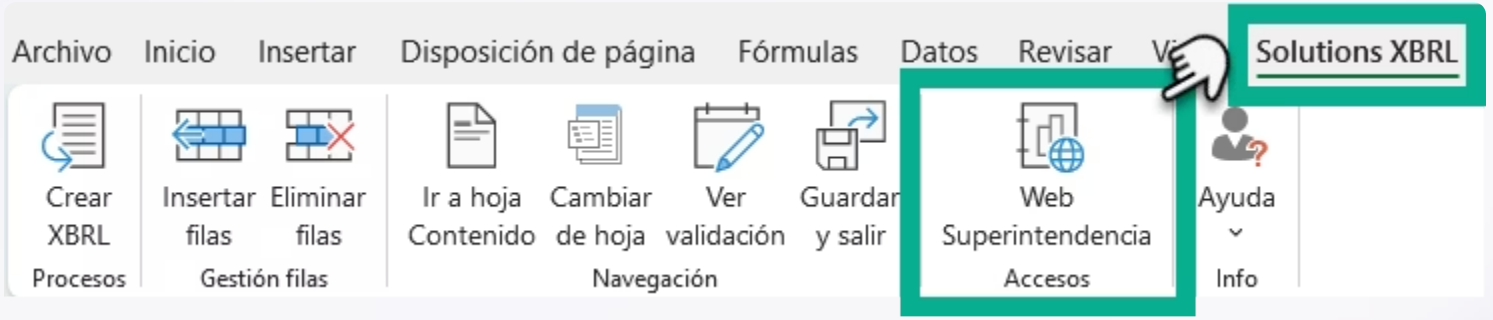
Revisa la información complementaria del proceso.

4

El archivo cumple con TODOS los requerimientos de SIRFIN y la Taxonomía XBRL



Envío de la información



3

Envío al supervisor

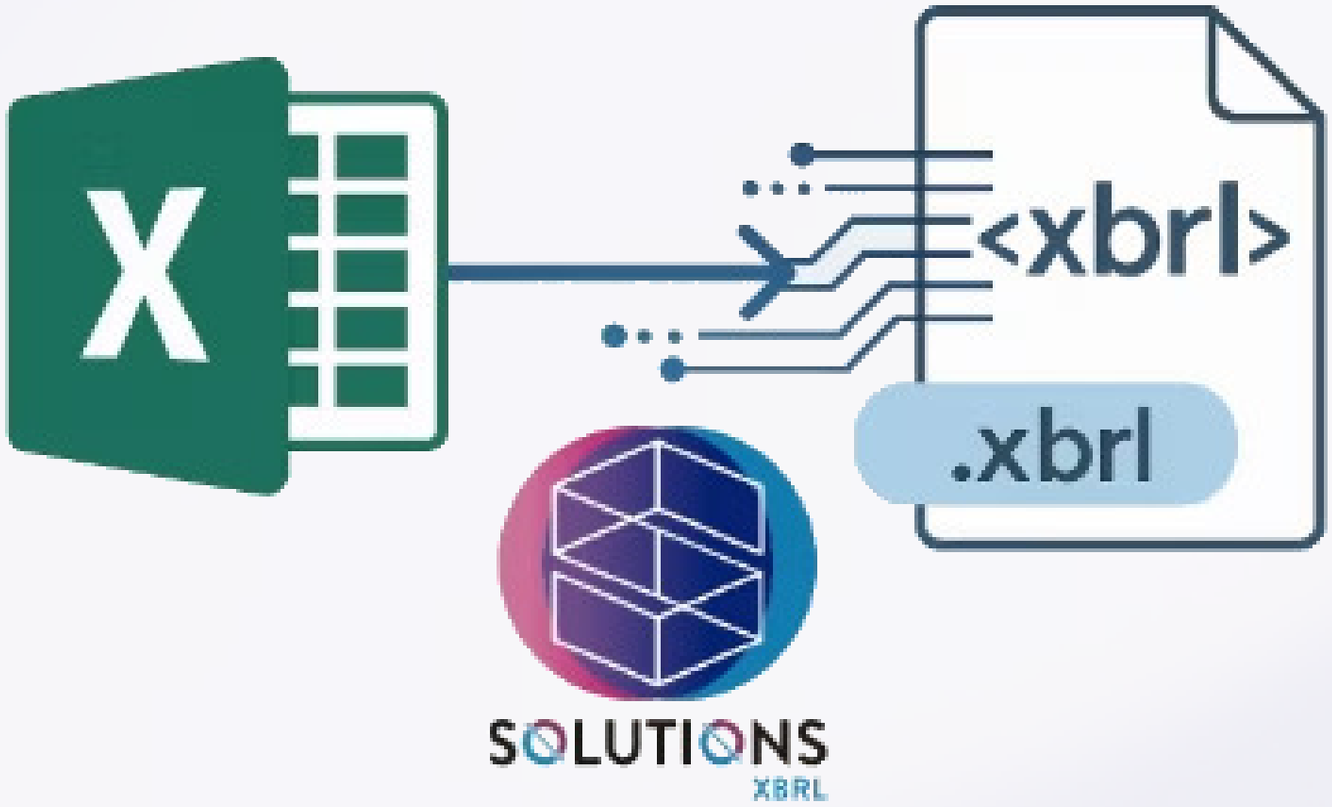
Completa el proceso según indicaciones oficiales.

Acceso web

Utiliza el botón "Web Superintendencia".

Archivo XBRL

Selecciona el archivo generado previamente.



Desde aquí se puede continuar con el proceso de envío como lo define el supervisor.

No olvides que es necesario, enviar, además del archivo XBRL, la 'Constancia de reporte'. El formato de word diligenciable está disponible para ser descargada desde la hoja de 'Contenido' de la plantilla.

---

www.solutionsxbrl.com - soporte@solutionsxbrl.com - info@solutionsxbrl.com - WhatsApp +57 3153397994